

KARABÜK İL NÜFUS VE VATANDAŞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	TÜRK VATANDAŞLIĞININ GENEL OLARAK KAZANILMASI	1-Hangi Devlet Vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 2- Doğum Belgesi 3- Medeni Hal Belgesi 4- Sağlık Raporu 5-Çalışma izni, vergi levhası veya birinci derecede yakınlarının noterden taahhüt belgesi, 6- Herhangi bir suçtan yargılanmış ise mahkeme kararı, 7- Hizmet Bedelinin yatırıldığına dair makbuz, 8- Geçerli İkamet Tezkeresi, 9- Genel olarak vatandaşlığın kazanılması durumunda kişi başına 115.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne veya T.C. Ziraat Bankasına yatırılması gerekmektedir.	Belgeler tamamlanmış ise; 1-Dosyanın hazırlığı için 30 dakika. 2-Tahkikatın tamamlanması 2-3 ay 3-Komisyon 10 dk. (Dosya işlem için Genel Müd, gönderilir.)
2	TÜRK VATANDAŞLIĞININ İSTİSNAİ OLARAK KAZANILMASI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge, 2-İkamet Tezkeresi, 3-Doğum Belgesi, 4-Medeni Hal Belgesi (Son 6 Aylık), 5-Evli ise Aile Kayıt Örneği ve Evlilik Belgesi, 6-Hizmet Bedelini yatırdığına dair makbuz, 7-İstisnai olarak vatandaşlığın kazanılması durumunda kişi başına 15.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırılması gerekmektedir.	1-Belgeler tamamlanmış ise; dosyanın hazırlanması 30 dk. 2-Komisyon 10 dk. (Dosya işlem için Genel Müd, gönderilir.)
3	TÜRK VATANDAŞLIĞININ EVLENME YOLUYLA KAZANILMASI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğuna dair pasaport veya benzeri belge 2-Kendi ülke makamlarından alınan doğum belgesi 3-Evlenme Türkiye’de yapılmış ise Mernis Evlenme Bildirimi VGF-20 4-Herhangi bir suçtan yargılanmış ise kesinleşmiş mahkeme kararı 5-Hizmet Bedelini yatırdığına dair makbuz. 6- Evlenme yoluyla vatandaşlığın kazanılması durumunda kişi başına 115.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne veya T.C. Ziraat Bankasına yatırılması gerekmektedir.	Belgeler tamamlanmış ise; 1-Dosyanın hazırlığı için 30 dakika. 2-Tahkikatın tamamlanması 2-3 ay 3-Komisyon 10 dk. (Dosya işlem için Genel Müd, gönderilir.)
4	TÜRK VATANDAŞLIĞININ YENİDEN KAZANILMASI	1-Hangi Devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge 2-Vatandaşlıktan çıktıktan sonra medeni halinde değişiklik olmuşsa buna ilişkin medeni hal belgesi (Usulüne uygun onaylanmış ve noter tasdikli) 3-Evli ise Eş ve Çocuklarını gösterir usulüne göre onaylanmış noter tasdikli belge 4-Vatandaşlığımızdan çıktıktan sonra kimlik bilgilerinde değişiklik olmuş ise değişikliği gösterir usulüne uygun onaylanmış noter tasdikli belge 5-Hizmet Bedelinin yatırıldığına dair makbuz (ilk 4 madde içerisinde yer alan yabancı makamlardan alınmış belgeler APOSTİLLİ, Pasaport ise Noter tasdikli olacaktır. Belgelerin Usulüne uygun onaylanma işlemi 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununun Uygulamasına İlişkin Yönetmeliğin 167. maddesinde belirtilmiştir)	Belgeler tamamlanmış ise Dosyanın hazırlığı için 30 dakika. (Dosya işlem için Genel Müd, gönderilir.)

		6- Vatandaşlığın yeniden kazanılması durumunda kişi başına 60.00 TL Evlat edinilme yoluyla vatandaşlığın kazanılması durumunda 115.00 TL Seçme hakkı ile kazanılması, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olup Türk Vatandaşlığının kazanılması durumunda 60.00 TL Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne yatırılması gerekmektedir.	
5	TÜRK VATANDAŞLIĞINDAN ÇIKMA	1-İsteği belirten form dilekçe, 2-Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise buna ilişkin belge veya henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istediği devlet vatandaşlığına kabul edileceğine ilişkin teminat belgesi veya onaylanmış örneği, 3-Türk Vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana veya babaya bağlı olarak işlem gören çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde hakim kararı, 4-Diğer devlet vatandaşlığının nüfus kayıtlarına işletilmiş olması gerekmektedir.	Evraklar tamamlanmış ise 30 dk. (Dosya işlem için Genel Müd, gönderilir.)
6	EVLENME BAŞVURU VE NİKÂH AKDİ	1-İki örnek Evlenme Beyannamesi 2-Evlenmeye engel hastalığının bulunmadığını gösteren. Gökdere Sağlık Ocağından alınacak sağlık raporu.(İlk müracaat yeri kişinin aile hekimidir.) 3-Rıza Belgesi (Ergin değilse) 4-Vesikalık Fotoğraf (4' er adet) 5-Nüfus Kayıt Örneği veya Evlenme Ehliyet belgesi. 6- Evlenecek erkek ve kadının birlikte müracaatı veya vekil olarak atadığı kişinin vekillik belgesi ile müracaatı.	Belgeler tamamlanmış ise 10 dakika (Başvuru 24 saat önce yapılmalıdır)
7	YABANCI ÜLKE ADLİ VEYA İDARİ MAKAMLARINCA VERİLEN KARARLARIN (BOŞANMA) TESCİLİ	1-Başvuru Formu 2-Aile kütüğüne tescilli talep edilen usulüne göre onaylanmış adli veya idari makam kararının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi 3-Kimlik Kartı veya Pasaport fotokopileri, taraflardan biri yabancı ise kimlik veya pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümeleri 4-Vekil aracılığı ile yapılacak müracaatlarda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı özel vekâletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği 5-Başvurudan önce yabancı ülke adli veya idari makamlarınca verilen kararla ilgili Türk mahkemelerince evvelce reddedildiğine dair bir kararın bulunmadığı yönünde adli makamlardan alınan belgenin de başvuru formuna eklenmesi zorunludur.	Evraklar tamamlanmış ise; 1-İşlem süresi 20-30 dk 2-Komiyon
8	CİMER (BİLGİ EDİNME) BAŞVURULARINA CEVAP VERİLMESİ	İlgili mevzuat gereğince yazılı veya elektronik ortamda talep oluşturulması.	30 iş günü (Bilgi Edinme başvuruları için 15 iş günü).
9	TÜRKİYE CUMHURİYETİ KİMLİK KARTI	1- Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK) talebinde biyometrik verisi ve imzası alınacak On beş yaşını tamamlamış herkesin şahsen başvurması esastır. 2- Nüfus Cüzdanı veya kimlik kartı 3- Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne, baba, eş, kardeş veya reşit çocuklarından biri ile müracaat edilir. Bunların bulunmaması durumunda ise kendisini tanıyan kişinin beyanı ile kolluk kuvvetlerine soruşturma yaptırılır. 4- 1 adet Biyometrik Fotoğraf	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 10-15 Dakika
10	SÜRÜCÜ BELGESİ	Sürücü Belgesi alacak kişinin bizzat müracaatı esastır. Müracaat sırasında; -Nüfus Cüzdanı, T.C.K.K veya Geçici Kimlik Belgesinin aslı. -1 Adet Biyometrik fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş) -Kayıp/Çalıntı değil ise mevcut sürücü belgesi -Sürücü Belgesi değerli kağıt bedeli ve vakıf payı (PTT veya anlaşmalı bankalara yatırılacaktır) -Sürücü Sağlık Raporu (Aile hekimi, hastane veya özel hastanelerden alınabilmektedir.) -Kan gurubu bilgisi (sözlü veya yazılı beyan) istenilir.	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 10-25 Dakika

11	HUSUSİ DAMGALI (YEŞİL) VE HİZMETE ÖZEL (GRI) PASAPORT	<p>1-Geçerli Nüfus Cüzdanı, TCKK veya Geçici Kimlik Belgesi (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir),</p> <p>2-Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf,</p> <p>3-Öğrenci Belgesi (Yurtdışında eğitim görenler için eğitim müşavirliği, büyükelçilik veya konsolosluklarca düzenlenen öğrenci belgesi)</p> <p>4-Daha önce alınmış ve iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar,</p> <p>5-Hususi ve Hizmet damgalı pasaportlar için, değerli kâğıt bedeli ödendi dekontu veya makbuzu.</p> <p>6-Ergin olmayan veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi, boşanma durumunda velayeti olan taraf başvuru yapacaktır.</p> <p>7-Hususi ve Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında, kişinin çalıştığı kurumundan alacağı pasaport talep formu (Talep Formları Müdürlüğümüzde imza sirküsü bulunan amirce onaylanacaktır.)</p> <p>8-Emekliler için; bir defaya mahsus olmak üzere, emekli olduğu kurumdan emekli olduğuna dair ıslak imzalı ve mühürlü yazı (Aynı hükümler istifa edenler için de geçerlidir.)</p> <p>9-Hizmet Damgalı Pasaport müracaatlarında talep formu ile birlikte Valilik oluru, görevlendirme ve üst yazı getirilecektir.</p> <p>10-Pasaport başvurularında kullanılacak evraklarda ıslak imza ve mühür aranacaktır.</p> <p>11-Hizmet damgalı pasaport düzenlenirken görevlendirme yapılan ülke vize arıyor ise göreve başlama tarihinden 60 gün önce, uygulanmıyor ise 20 gün önce başvuru alınacaktır.</p> <p>12- Sağlık Kurulu raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarınca düzenlenen sağlık kurulu raporu.</p>	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 10-20 Dakika
12	UMUMİ (BORDO) PASAPORT	<p>1-Geçerli Nüfus Cüzdanı, TCKK veya Geçici Kimlik Belgesi (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir),</p> <p>2-Son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet biyometrik fotoğraf,</p> <p>3-Daha önce alınmış ve iptal işlemi uygulanmamış geçerli/geçersiz pasaportlar,</p>	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 10-20 Dakika
13	DİPLOMATİK PASAPORT	<p>-Geçerli nüfus cüzdanı, TCKK veya geçici kimlik belgesinin aslı (Kimlik yerine geçen diğer belgeler kimlik olarak kabul edilmeyecektir),</p> <p>-Taahhüname: Hak sahibi ebeveynin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden 25 yaşını tamamlamamış ergin çocukların doldurması gereken EK-1'deki belge</p> <p>-Vekâletname: Başvuru sahibi adına başvuruda bulunacak ve/veya diplomatik pasaportu teslim alacak kişi için noter onaylı vekâletname</p> <p>-Velayet Kararı Belgesi: Boşanma halinde çocukların velayetinin kime verildiğine dair mahkeme kararının aslı veya noter ya da mahkeme onaylı sureti</p> <p>-TBMM Görev Belgesi</p> <p>-2 Adet Biyometrik fotoğraf (her bir başvuru sahibi için)</p> <p>-Öğrenci belgesi:</p> <p>-Değerli kâğıt bedeli ödendi dekontu/makbuzu: Türkiye İş Bankası'nın Dışişleri Bakanlığı Şubesi nezdindeki "Diplomatik e-Pasaport Hesabı'na diplomatik pasaport değerli kâğıt bedelinin yatırıldığına dair dekont ya da makbuz</p> <p>-Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için veli, vasi veya kayyum kararı ve muvafakat belgesi</p> <p>-Sağlık kurulu raporu: Hak sahiplerinin; ergin olsalar dahi ebeveynlerinin yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan, aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olan çocukları için resmi sağlık kurumlarının düzenlediği:</p> <p>1 "Sürekli bakıma muhtaç" ibareli sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi</p> <p>2."Ağır engelli" ibareli veya engel oranı "%50 ve üzeri süresiz geçerliliği olan" sağlık kurulu raporunun aslı ve fotokopisi</p>	(Başvuruyu alan memur ile görüşmeye başlandığı andan itibaren) Ortalama 10-20 Dakika (Başvuru Elektronik Ortamda Dışişleri Bakanlığına gönderilir. Pasaport Dışişleri Bakanlığından teslim alınır)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Adı Soyadı : Hasan KAHRAMAN
Unvanı : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : Yeşil Mah. Atatürk Bulvarı No:92 Kat:3
Merkez/KARABÜK
Telefon : 0 (370) 415 22 08
Faks : 0 (370) 412 74 05
e-posta : hasan.kahraman@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karabük Valiliği
Adı Soyadı : Osman SAK
Unvanı : Vali Yardımcısı
Adres : Yeşil Mah. Atatürk Bulvarı No:92 Kat:3
Merkez/KARABÜK
Telefon : 0 (370) 413 04 00
Faks : 0 (370) 412 76 54
e-posta : osman.sak@icisleri.gov.tr