

KARABÜK VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S. NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Bakanlık ve Şahıs İhbar Şikayet Dilekçelerinin, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun gereğince yapılan şikayetlerin incelenmesi ve sonuçlandırılma	Dilekçe ve Konuya ilişkin Belgeler. Dilekçe sahibinin adı, soyadı, imzası, ikamet veya iş adresi	30 Gün
2	İnceleme, Araştırma ve Envanter çalışmaları.(4483 sayılı Kanuna göre incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılma)	Dilekçe sahibinin T.C., ad soyad ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunma	30-45 Gün
3	Belge İşlemleri. Seçimle gelinen görevlerde, görev belgesi düzenlenmek.	Dilekçe	10 Dakika
4	Tapu kayıtlarındaki yanlışlıkların düzeltilmesi ile ilgili muhtarlık ilmühaberlerinin onaylanması	İlmühaber Belgesi Muhtar ve Aza İmzalı	10 Dakika
5	CİMER -BİMER ile ilgili elektronik ortamda gelen dilekçelerin takibi	Elektronik Başvuru	15 -30 Gün
6	Açık Kapı Başvuruları	Elektronik Başvuru	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Müdürlüğü

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Engin EREN
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Karabük Valiliği
Tel : (370) 412-84 99
Faks : (370) 415-68 01
E-Posta : engin.eren@icisleri.gov.tr

İsim : Osman SAK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karabük Valiliği
Tel : (370) 415-02 58
Faks : (370) 412-76 54
E-Posta : osman.sak@icisleri.gov.tr