

T.C.
KARABÜK VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	TASDİK (Normal Tasdik ve Apostil Tasdiki)	* Tasdik edilecek resmi belge. * Belgeyi getiren kişinin kimliği (Nüfus cüzdanı, pasaport, ehliyet, ikamet tezkeresi vs.)	Bir evrak 15 dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlama süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	5233 sayılı yasa ili ilgili Başvuru ve sonuçlandırma	Dilekçe, İkametgah, Nüfus Kayıt Örneği,	30 Gün
İNSAN HAKLARI KURULU BAŞKANLIĞI			
1	İnsan Hakları Başvuruları	Dilekçe, İletişim Bilgileri, Kimlik Fotokopisi	30 Gün
2	Vatandaş Talepleri	Başvuru Dilekçesi	15 Gün
3	İl İnsan Hakları Kuruluna Yapılan Bilgi Edinme Başvuruları	Dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
İsim : Gülsefa KÖROĞLU KELLEÇİ
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü
Adres : Karabük Valiliği
Tel : 0 370 424 70 70
Faks : 0 370 412 76 54

İkinci Müracaat Yeri : Karabük Valiliği
İsim : Muhittin GÜREL
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Karabük Valiliği
Tel : 0 370 415 17 09
Faks : 0 370 412 76 54